

**PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA NA
TERENIE**

***Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego
w Stalowej Woli***

**W OKRESIE
PANDEMII COVID-19**

Stalowa Wola, 25.05.2020 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli oraz rodziców i uczniów uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19,
 - b. umożliwienie uczniom z orzeczeniem udziału w zajęciach rewalidacyjnych na terenie szkoły,
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na udział ucznia w konsultacjach na terenie szkoły jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1**.
4. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID- 19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w okresie pandemii.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców i wychowawców klas o liczbie uczniów, którzy zdecydują się uczestniczyć w konsultacjach na terenie szkoły.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia.
6. Zapewnia co najmniej dwa pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenia w zestawy ochronne, w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, rękawiczki i płyn dezynfekujący.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice lub maseczki, fartuchy itd. oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
9. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i uczniów (umieszczone w widocznych miejscach w szkole), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w szkole).

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły, pedagogiczny i niepedagogiczny, zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu, stosuje się do zaleceń GIS i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły, w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole) i myją ręce zgodnie z instrukcją, jeśli zajdzie potrzeba wkładają rękawiczki i maseczki wg instrukcji.
5. Wszyscy pracownicy obsługi przebijają się w strój do pracy.
6. Na rękach poniżej łokcia pracownicy nie noszą żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po szkole.
8. Wszyscy pracownicy pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
9. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS:
 - 1) **Często myje ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%).
 - 2) **Podczas powitania unika uścisków i podawania dłoni** – Powstrzymuje się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
 - 3) **Unika płatności gotówką, korzysta z kart płatniczych**- Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzysta z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.
 - 4) **Unika dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
 - 5) **Regularnie myje lub dezynfekuje powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
 - 6) **Regularnie dezynfekuje swój telefon i nie korzysta z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
 - 7) **Zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
 - 8) **Stosuje zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
 - 9) **Odżywia się zdrowo i pamięta o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadnia organizm. Codziennie wypija ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody).
 - 10) **Korzysta ze sprawdzonych źródeł wiedzy o korona wirusie** (strony internetowej MEN, MZ)

§ 4

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA W SZKOLE

1. Nauczyciele prowadzący rewalidację, udzielający konsultacji ;
 - a. Organizują swoje zajęcia w wymiarze ustalonym w planie pracy na czas pandemii.
 - b. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby uczeń często i regularnie mył ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
 - e. Unikają organizowania większych skupisk w jednym pomieszczeniu.
 - f. Po zakończeniu pracy lub przed jej rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z planem pracy zdalnej dokumentując działania w e-dzienniku..

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w trybie normalnym :
 - a. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - b. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - c. Często wietrzą klasę.
 - d. Dezynfekują swoje miejsce pracy po skończonych zajęciach w danej klasopracowni, przecierają blat biurka i środki komunikacji, z których korzystali (laptop, rzutnik, komputer stacjonarny).
 - e. Jeżeli czują zagrożenie powinni zasłaniać nos i usta prowadząc zajęcia z uczniami.

§ 5

DEZYNFEKCJA SZKOŁY

1. Pracownicy personelu i obsługi:
 - a. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - b. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek i stołów.
 - c. Dodatkowo czuwają nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§ 6

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH, UCZNIÓW

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie ZS1 w Stalowej Woli dostępnymi na stronie szkoły .

2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.

§7

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Wejścia do szkoły uczeń sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych.
2. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Zajęcia odbywają się w salach wyznaczonych przez dyrektora szkoły .
4. Sale, w których przebywają uczniowie są odpowiednio przygotowane wg wymogów sanitarnych..
5. Co najmniej raz na godzinę wietrzone są sale, w którym odbywają się zajęcia.
6. Na korytarzach szkolnych zaleca się stosowanie dystansu 1.5 m.
7. Jeśli uczeń czuje się zagrożony, zaleca się zakrywanie ust i nosa na przerwach międzylekcyjnych.
8. Ogranicza się przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (kontakt przez maila). osoba przychodząca z zewnątrz do placówki ma mieć zakryte usta i nos, zdezynfekować ręce i wpisać się do zeszytu w holu szkoły.

§ 8

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. UCZEŃ, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) jest bezzwłocznie izolowany do wyznaczonego przez dyrektora szkoły-IZOLATORIUM .
2. Opiekę nad chorym uczniem do czasu przybycia rodzica powierza się wyznaczonemu wcześniej przez dyrektora pracownikowi szkoły.
3. Wyznaczony pracownik jest wyposażony w maskę lub przyłbicę oraz rękawiczki, zachowuje dystans 2 m od chorego ucznia.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 lub 112 .
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDⁱ-19 (duszności, kaszel, gorączkę) w czasie wykonywania obowiązków w szkole:
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – IZOLATORIUM.
 - Dyrektor wyznacza osobę, która zastępuje pracownika podejrzanego o zakażenie koronawirusem lub chorobę COVIDⁱ-19 . Osoba zastępująca przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę lub maskę oraz rękawiczki.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
7. Obszar, w którym przebywał ewentualnie zakażony - pracownik, uczeń - należy dokładnie posprzątać oraz zdezynfekować przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.

8. Personelowi sprzątającemu miejsca, gdzie przebywała osoba zakażona lub podejrzana zakażeniem koronawirusem zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności: założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta, umycie i dezynfekcję rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki, usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami.
9. Jeżeli wystąpią objawy zakażenia u ucznia lub personelu dyrektor wykonuje notatkę służbową, w której należy wskazać:
 - a. objawy które wystąpiły,
 - b. podjęte działania,
 - c. listę pracowników, uczniów oraz osób trzecich przebywających tego dnia w placówce, które mogły mieć styczność z zakażonym.
10. Odpady wytworzone przez szkołę takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, zbiera się w workach, które po związaniu wrzucane są do pojemnika na odpady zmieszane.

§ 9

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC OSÓB TRZECICH WCHODZĄCYCH NA TEREN SZKOŁY(AWARIA, NAGŁY REMONT)

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem uczęszczającym do szkoły bądź pracownikiem, a wchodzi na jej teren jest osobą trzecią.
2. Osoba taka jest zobowiązana bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki odkazić ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) włożyć rękawiczki i maseczkę wg instrukcji.
3. Dokonać wpisu do „Księgi wejść”, w holu głównym podając imię i nazwisko, godzinę wejścia do szkoły oraz cel wejścia na teren placówki oświatowej, co potwierdza czytelnym podpisem.
4. W trakcie wykonywanych czynności (usuwanie awarii, drobny remont) obowiązana jest myć ręce zgodnie z instrukcją.
5. Osoba trzecia wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
6. W przypadku, gdy osoba trzecia wzbudza poczucie zagrożenia lub stwarza realne zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy ją odizolować a następnie dyrektor placówki:
 - a. bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa,
 - b. dzwoni na 999 lub 112 jeżeli wystąpi zagrożenie życia lub stan osoby trzeciej znacząco się pogorszył.

§ 10

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH

1. Pedagog, psycholog prowadzący zajęcia rewalidacyjne jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej tj. jednorazowa maska ochronna lub przyłbica wielokrotnego użytku, jednorazowe rękawiczki oraz w razie potrzeby, fartuch ochronny.

2. W trakcie prowadzonych zajęć pedagog, psycholog i uczeń zachowują 2 metrowy odstęp – możliwe jest określenie konkretnych granic przemieszczania się ucznia i nauczyciela.
3. W zajęciach nie może uczestniczyć młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. Kwarantanną lub izolacją.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Po zakończeniu zajęć nauczyciel wietrzy salę a wyznaczony pracownik dokonuje dezynfekcji sali terapeutycznej ze szczególnym uwzględnieniem blatów, krzeseł, sprzętu elektronicznego – klawiatur komputerowych, pomocy dydaktycznych.
6. Pomoce dydaktyczne, których nie można zdezynfekować (książki, karty pracy, gry planszowe, „papierowe” pomoce dydaktyczne) trafiają do kwarantanny w specjalnie wyznaczonym na ten cel pojemniku opisanym datą umieszczenia i przechowywane są w oddzielnym pomieszczeniu przez okres min. 2 dni

§ 11

PROCEDURY UDZIELANIA KONSULTACJI UCZNIOM W SZKOLE

Nauczyciel:

1. Wyjaśni uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Zorganizuje konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
3. W miarę możliwości dopilnuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
4. Wietrzy salę, w której organizuje konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
5. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
6. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.

Uczeń:

1. Otrzymuje możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych. Zapozna się z ich harmonogramem.
2. Nie umawia się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w Jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Jeżeli umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. Zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będzie mógł ich pożyczać od innych uczniów.
5. W drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyje ręce.
7. W szatni zachowuje dystans społeczny.
8. Bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwraca uwagę innym w tym zakresie.
10. Unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

11. Jeżeli korzysta z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaje się ze szczegółowymi zasadami korzystania z biblioteki szkolnej.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Dyrektor – Agata Krzek

Stalowa Wola dn.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczamy, że nasze dziecko:

.....
(nazwisko i imię ucznia)

nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczamy, iż jesteśmy świadomi pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Zespołu Szkół nr 1 w Stalowej Woli w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczamy, iż zostaliśmy poinformowani o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie naszego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie szkoły może dojść do zakażenia COVID – 19;
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/uczeń /rodzic – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoły zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u ucznia/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;
- dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczamy, że w sytuacji zarażenia się naszego dziecka na terenie szkoły nie będziemy wnosić skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadomi zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów)

