



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1

im. gen. Władysława Sikorskiego w Stalowej Woli

37-450 Stalowa Wola, ul. Hutnicza 17, tel. 15 842-17-41, faks 15 842-13-93

<https://zslsikorski.stalowowolski.pl>, e-mail: poczta@zslsikorski.stalowowolski.pl

Stalowa Wola, dnia 25.11.2022 r.

ZSI.I.0122.71.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Zespół Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli, zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem określającym zasady udzielania w ZS nr 1 w Stalowej Woli zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto dla zadania pn.:

"Zakup i dostawa elementów pakietu ubiorczego dla uczniów OPW w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli rozpoczynających naukę w klasie I roku szkolnym 2022/2023"

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia dot. uczniów klas Oddziału Przygotowania Wojskowego realizujących w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli program pn. "Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej", zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Obrony Narodowej.

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa zakupu i dostawy elementów ubioru dla każdego ucznia OPW rozpoczynającego naukę w klasie I w roku szkolnym 2022/2023 zwanego "pakietem ubiorczym ucznia OPW" - łącznie 30 kompletów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wyszczególnienie, ilości i rodzaje elementów pakietu ubiorczego ucznia OPW zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawca za cenę wskazaną w formularzu oferty dostarczy, zapewni rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym do siedziby Zamawiającego:

***Zespół Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli
ul. Hutnicza 17, 37-450 Stalowa Wola.***

Ilość i rodzaj przedmiotu zamówienia muszą być zgodne w opisem przedmiotu zamówienia i spełniać założenia Wymagań technicznych ubioru mundurowego dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym właściwe rozmiary elementów ubioru.

Spełnienie wymagań zawartych w załączniku musi być udokumentowane stosownymi oświadczeniami zgodności w wymogami MON i certyfikatami potwierdzającymi jakość zastosowanych materiałów.

2. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

3. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych w oparciu o kryterium oceny ofert:

- cena - waga 80%

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Porównywaną ceną będzie łączna cena brutto za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w Formularzu oferty - załącznik nr 1.

- okres udzielonej gwarancji - waga 20%

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Gwarancja musi być określona w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty z terminem krótszym niż wymagany podlegają odrzuceniu. Zamawiający do oceny kryterium "okres udzielonej gwarancji" pobierze dane z oferty Wykonawcy podanej w Formularzu oferty - załącznik nr 1.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

4. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty (wybrać właściwe):

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.11.2022 r.** do godz. **9:45**

- dla oferty przesyłanej za pomocą komunikacji elektronicznej/adresu e-mail:

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: poczta@zslsikorski.stalowowolski.pl

- dla oferty pisemnej (składanej osobiście lub przesyłką listową):

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia i gwarantującej zachowanie poufności jej treści - do terminu otwarcia ofert w siedzibie Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli, ul. Hutnicza 17, 37-450 Stalowa Wola (sekretariat).

5. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **30.11.2022 r.** o godz. **10:00**

w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli – gabinet dyrektora.

6. Sposób przygotowania oferty i sposób obliczenia ceny.

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.

2) Łączna cena ofertowa brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca określa cenę jednostkową brutto za poszczególny asortyment, cenę

jednostkową brutto mnoży przez wykazaną ilość w poszczególnych pozycjach i wylicza wartość brutto wpisując ją w kolumnie 6. Następnie kolumnę z wartością brutto Wykonawca sumuje i wpisuje do formularza oferty - załącznik nr 1, wyliczając jednocześnie łączną cenę netto i podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu złożenia oferty.

3) Oferta:

- a) musi być czytelna;
- b) musi być sporządzona w języku polskim;
- c) cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie;
- d) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4) Oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty - załącznik nr 1;
- b) wypełniony wykaz asortymentu wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 3;
- c) zaakceptowany wzór umowy (zaprojektowany na każdej stronie) - załącznik nr 4;
- d) inne dokumenty: oświadczenia zgodności pakietów ubiorczych z wymogami technicznymi MON, certyfikaty potwierdzające jakość zastosowanych do produkcji umundurowania materiałów i surowców (min. tkaniny, nici, taśmy samoszczepne, zamki błyskawiczne itp.) - skany lub kopie wymaganych dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wykonawcę bądź osobę legitymującą się pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy;
- e) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

5) Sposób opisu oferty:

Na kopercie lub w tytule wiadomości Wykonawca oznacza ofertę napisem:

Oferta na zadanie: **"Zakup i dostawa elementów pakietu ubiorczego dla uczniów OPW w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli rozpoczynających naukę w klasie I roku szkolnym 2022/2023"**
- nie otwierać przed dniem 30.11.2022 r. przed godz. 9:45.

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7) Okres związania oferty wynosi 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

Pan Jakub Łuczakowski (e-mail: luczakowscy85@wp.pl, tel. 511-906-527).

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z 3 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

10. Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Zespół Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli,
ul. Hutnicza 17, 37-450 Stalowa Wola,
tel.: 15 842-17-41, e-mail: poczt@zslsikorski.stalowowolski.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Magdalena Sołtys-Kurek,
tel.: 15 643-36-35, e-mail: abi@stalowowolski.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego w trybie zapytania ofertowego pn. "Zakup i dostawa elementów pakietu ubiorczego dla uczniów OPW w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli rozpoczynających naukę w klasie I roku szkolnym 2022/2023" na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) zawarcia umowy na zakup i dostawę „pakietu ubiorczego ucznia OPW” i jej wykonania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku zawarcia umowy;
 - c) zabezpieczenia i dochodzenia przez Panią/Pana ewentualnych roszczeń w związku z umową zawartą z Administratorem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67 z późn. zm.); w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10); w pozostałych przypadkach okres przechowywania wynosi 5 lat (kategoria archiwalna B5);
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku, gdy zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
3. Wykaz asortymentu wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 3
4. Wzór umowy - załącznik nr 4
5. Wymagania techniczne - ubiór mundurowy dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej - załącznik nr 5
6. Protokół odbioru - załącznik nr 6

DYREKTOR
Agata Krzek
mgr Agata Krzek