

Regulamin nauczania zdalnego

w Zespole Szkół nr 1

im. gen. Wł. Sikorskiego

w Stalowej Woli.

I. Zadania Dyrektora i nauczycieli

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły, mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie oraz rodzicom, z którymi kontakt odbywa się tylko telefonicznie, wychowawcy przesyłają informację sms-em.
3. Po ogłoszeniu decyzji o zdalnym nauczaniu, wychowawcy klas mają dwa dni na sprawdzenie, czy dane kontaktowe do rodziców, opiekunów prawnych, ich numery telefonów oraz ewentualne adresy mailowe są poprawnie zapisane w dzienniku elektronicznym i w dokumentacji szkolnej.
4. Wychowawca klasy jest obowiązany sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła dostępu od administratora dziennika.

5. Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwiają im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer stacjonarny, przenośny, stałe łącze internetowe).
6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy.
7. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu, tak, aby, umożliwiał on realizację podstawy programowej.

II. Bezpieczeństwo

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy przeprowadzić pogadanki z uczniami na temat bezpiecznej pracy w Internecie.
2. Informacja o przekazaniu uczniom takich informacji musi się znaleźć w dzienniku lekcyjnym.
3. Za pomocą dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły oraz mediów społecznościowych należy przekazać krótką instrukcję bezpiecznej pracy w Internecie.
4. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami jest dziennik elektroniczny, który jest szyfrowany certyfikatem bezpieczeństwa. Opcjonalnie dopuszczalne są inne platformy i portale służące do komunikacji w Internecie, pod warunkiem, że spełniają one warunki bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.
5. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej. Zaleca się korzystanie z platform edukacyjnych rekomendowanych przez MEN, wydawnictwa oraz portale edukacyjne.

6. Pliki, które nauczyciele przesyłają do rodziców oraz uczniów powinny być przeskanowane aktualnym programem antywirusowym.

III. Prowadzenie zajęć

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zmodyfikowania rozkładu materiału tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.

2. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w zespołach przedmiotowych.

3. Rozkład materiału należy zmodyfikować uwzględniając czas, w jakim będzie obowiązywało nauczanie zdalne.

4. Wychowawcy w ramach godziny wychowawczej poinformują uczniów o zasadach bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację.

5. Zlecając prace samodzielne, nauczyciel będzie brał pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów. Czas na realizację pracy będzie proporcjonalny do wysiłku, jaki uczeń musi włożyć w jej wykonanie.

6. Każdy rodzic może konsultować się z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika elektronicznego i mailowo. Nauczyciel odpowiada wtedy w ciągu 48 godzin. W razie kontaktu telefonicznego rodzic może kontaktować się w godzinach pracy nauczyciela lub jeśli nauczyciel sam zaproponuje inne godziny lub formę kontaktu.

7. Nie ulega zmianie tygodniowy plan zajęć.

8. Nauczyciel w dzienniku elektronicznym umieszcza oceny za prace uczniów. Czas na sprawdzenie prac uczniów przez nauczyciela podczas zdalnego nauczania wynosi 7 dni.

9. Nauczyciel pracujący zdalnie musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia. Realizacja podstawy programowej nie może się opierać tylko na zadaniach on-line. Uczniowie powinni korzystać z podręczników, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.

10. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z SPE oraz nauczanych indywidualnie.

11. W przypadku zgłoszenia Dyrektorowi szkoły, nauczycielowi, wychowawcy klasy przez rodzica problemu z dostępem do Internetu, a co, za tym idzie problemem z uczestnictwem w zajęciach, rodzic kontaktuje się telefonicznie z wychowawcą klasy.

IV. Ocenianie i klasyfikowanie

1. Udostępniając uczniom zadania do zdalnej pracy, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie.

2. Należy poinformować o tym uczniów i ich rodziców, umieszczając odpowiedni komentarz w wiadomości.

3. Wystawiając ocenę roczną, należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

4. Ocenę roczną zachowania wystawia wychowawca klasy, po uprzedniej konsultacji z innymi uczącymi nauczycielami. Także tutaj należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej jest ona wystawiana (ocena z zachowania w nauczaniu zdalnym - nowy regulamin).

5. Ocenianie i klasyfikowanie w zależności od sytuacji będzie uzupełniane i dostosowywane.

V. Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Raz w tygodniu, w poniedziałek nauczyciel jest zobowiązany przesłać Dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji zdalnego nauczania za poprzedni tydzień wg załącznika nr 1.

VI. Kontrola uczestnictwa w zajęciach

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysyłanymi zadaniami do pracy zdalnej.
2. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce "kontakt z rodzicami"
4. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami, wychowawca klasy informuje Dyrektora szkoły o braku realizacji materiału nauczania przez ucznia.
5. Jeżeli Dyrektor nie będzie mógł skontaktować się z rodzicami, to powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę.
6. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał. W innych przypadkach nieobecność ucznia pozostaje nieusprawiedliwiona.

VII. Platforma Teams

1. Zajęcia lekcyjne w ZS nr 1 w Stalowej Woli podczas nauczania zdalnego będą odbywały się zdalnie przy wykorzystaniu darmowych narzędzi Microsoft Office 365, a zwłaszcza przy wykorzystaniu aplikacji TEAMS, według planu zajęć.
2. Platforma Teams służy wyłącznie do nauki zdalnej, nie może być wykorzystywana do innych celów.
3. Wszyscy uczniowie- członkowie platformy pracują wyłącznie w utworzonych zespołach.
4. Spotkania on-line zaczynają i kończą nauczyciele.

5. Czat jest otwierany przez nauczyciela i to on w każdej chwili może go wyłączyć.
6. Uczeń musi być zapisany imieniem i nazwiskiem. Nie wolno podszywać się pod kogoś innego oraz zmieniać nicków podczas lekcji.
7. W czasie zawieszenia zajęć w szkole nauczyciel sprawdza frekwencję i wpisuje do dziennika elektronicznego stan klasy w danym dniu roboczym.
8. Uczeń zobowiązany jest do codziennego (w dni pracy szkoły) logowania i sprawdzania wiadomości w komunikatorze (e-dziennik i teams) oraz pobieranie z nich materiałów przesłanych przez nauczyciela.
9. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie podajemy nikomu spoza klasy dostępu do naszych zajęć.
10. ZS nr1 w Stalowej Woli nie wyraża zgody na nagrywanie przez ucznia spotkań z nauczycielem, robienia screenów i blokowania uczestników zajęć.
11. W przypadku powzięcia informacji o rozpowszechnianiu nagrania czy zrobienia screena, nauczycielowi przysługuje szereg środków prawnych mających na celu ochronę jego wizerunku łącznie z drogą postępowania sądowego.
12. W trakcie lekcji online uczeń uważnie słucha, co mówi nauczyciel i wykonuje jego polecenia.
13. Uczeń dba o ciszę podczas lekcji online, ponieważ wszystkie dźwięki są słyszane przez innych uczestników spotkania.
14. Na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek włączyć kamerę.
15. Uczeń ponosi odpowiedzialność za to, co umieszcza na platformie. Nie wolno wrzucać linków, hashtagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.
16. Treści przekazywane w ramach pracy zdalnej mogą służyć odbiorcom wyłącznie na użytek prywatny, w ściśle określonych przez nadawcę celach. Zasadą jest wykorzystanie treści w celach edukacyjnych, chyba że nauczyciel jasno zdefiniuje inne przypadki pola eksploatacji.

Wszystkie przypadki naruszania praw autorskich, o których mowa w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, skutkować będą odpowiedzialnością wynikającą z przepisów ustawy, przede wszystkim w zakresie przywłaszczenia praw autorskich, nielegalne rozpowszechniania i zwielokrotniania.

17. Uczestnicy zajęć muszą przestrzegać zasad poprawnego zachowania w sieci (tzw. „netykiety”),
18. W przypadku naruszenia powyższego regulaminu wychowawca może obniżyć uczniowi ocenę z zachowania.
19. Administratorzy mają prawo do kontroli aktywności na platformie.

VIII. Kryteria oceniania zachowania

w związku z wprowadzeniem zdalnego nauczania

Wszystkie dotychczasowe kryteria zawarte w Statucie Szkoły obowiązują nadal, poniższe kryteria dotyczą zdalnego nauczania i są uzupełnieniem dotychczas funkcjonujących.

Ocena z zachowania w zależności od sytuacji będzie uśredniana.

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wywiązuje się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami;
- odsyła wszystkie prace zadane przez nauczyciela (w terminie);
- w zaangażowany sposób uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, jest aktywny i samodzielny,
- wykonuje prace dodatkowe;
- przestrzega zasad kultury osobistej podczas prowadzonych zajęć on-line w stosunku do nauczycieli, rodziców, koleżanek i kolegów;

- szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami;
- nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej;
- nie hejtuje i sprzeciwia się hejtowi, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji;
- bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami;
- odsyła wszystkie prace zadane przez nauczyciela (w terminie);
- uczestniczy w procesie zdalnego nauczania jest aktywny i samodzielny;
- przestrzega zasad kultury osobistej podczas prowadzonych zajęć on-line w stosunku do nauczycieli, rodziców, koleżanek i kolegów;
- szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami;
- nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej;
- nie hejtuje, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji;
- bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.

3. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- uczestniczy w procesie zdalnego nauczania jest samodzielny;
- stara się wywiązać się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami;
- stara się odsyłać wszystkie prace zadane przez nauczyciela;
- przestrzega zasad kultury osobistej podczas prowadzonych zajęć on-line w stosunku do nauczycieli, rodziców, koleżanek i kolegów;
- szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami;

- nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej;
- nie hejtuje, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji;
- bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- uczestniczy w procesie zdalnego nauczania korzysta z pomocy innych;
- zdarza mu się niewłaściwie zachowywać, ale wyciąga wnioski i stara się nie powtarzać negatywnych zachowań.
- stara się odsyłać wszystkie prace zadane przez nauczyciela;
- szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami;
- nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej;
- nie hejtuje, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji;
- bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- celowo często opuszcza zajęcia zdalnego nauczania;
- w większości nie wykonuje prac zadawanych przez nauczycieli;
- w internecie zachowuje się w sposób zaczepny, niekulturalny, wulgarny, wstawia nieodpowiednie treści, nie reaguje na uwagi;
- nie szanuje cudzej własności: kopiuje cudze prace, podpisuje się pod czyimiś pracami;
- rejestruje wizerunek i głos bez zgody osoby zainteresowanej;
- bez zgody nauczyciela nagrywa prowadzone przez niego lekcje;

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- nagminnie opuszcza zajęcia zdalnego nauczania;

- nie wykonuje prac zadawanych przez nauczycieli;
- poprzez udostępnienie treści wpływa demoralizująco na innych;
- rejestruje wizerunek i głos bez zgody osoby zainteresowanej;
- bez zgody nauczyciela nagrywa prowadzone przez niego lekcje;
- postępuje niezgodnie z prawem poprzez udostępnianie nagrań z udziałem nauczycieli i uczniów bez ich zgody.