

Regulamin trybu przyjmowania uczniów do klas pierwszych

Zespołu Szkół nr 1

im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli na rok szkolny 2022/2023

§ 1

Regulamin sporządzono na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. Zarządzenie nr 1/2022 Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2022/2023 w województwie podkarpackim.

§ 2

Zespół Szkół nr 1 im. gen. Władysława Sikorskiego w Stalowej Woli w roku szkolnym 2022/2023 prowadzi nabór do:

- **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO** - 4 letniego
- **TECHNIKUM** - 5 letniego
- **SZKOŁY BRANŻOWEJ I stopnia** - 3 letnie

1. W ramach poszczególnych szkół tworzy się następujące oddziały:

1. Liceum Ogólnokształcące

	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym
1a	<i>matematyka, geografia, język angielski</i>
1b	<i>język polski, wiedza o społeczeństwie, język angielski</i>
1c	<i>geografia, wiedza o społeczeństwie, język angielski</i>
1d	<i>biologia, chemia, język angielski</i>
1e	<i>geografia, wiedza o społeczeństwie, język angielski</i>
1f	<i>matematyka, geografia, język angielski</i>

2. Technikum

	Nazwa zawodu	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym
1a	<i>Technik mechatronik</i>	<i>matematyka</i>
1b	<i>Technik pojazdów samochodowych</i>	<i>matematyka</i>

3. Szkoła Branżowa I stopnia

Nazwa zawodu	Liczba oddziałów
<i>Wielozawodowa: (elektromechanik, elektryk, fotograf, murarz-tynkarz, stolarz, tapicer, fryzjer, sprzedawca, kucharz, blacharz, ślusarz, zegarmistrz, złotnik-jubiler, blacharz samochodowy, elektromechanik pojazdów samochodowych, lakiernik samochodowy, cukiernik, piekarz, przetwórcza mięsa i inne)</i>	<i>W zależności od ilości chętnych</i>

1. Nabór do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli.
2. Dyrektor ZS nr 1 wyznacza przewodniczącego komisji i określa zadania jej członków.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły;
5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej.

§ 4

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o których mowa w art. 20f ust. 5 ustawy, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy, oraz sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20j ust. 1 ustawy;
 - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej oraz sprawdzianu kompetencji językowych;
 - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy;
 - sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów oraz prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt 1;
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

- sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, oraz informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
 7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 5

1. Kandydaci do pierwszych klas wszystkich typów szkół Zespołu Szkół nr 1 w Stalowej Woli składają niżej wymienione dokumenty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły;
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zasadniczej szkoły zawodowej, branżowej szkoły I stopnia;
- dwa zdjęcia na jasnym tle (37x52 mm);
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- kartę zdrowia;

Dodatkowo:

Kandydaci *do technikum* załączają zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Kandydaci *do szkoły branżowej* załączają:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

- porozumienie między mistrzem szkolącym a szkołą z potwierdzeniem prowadzenia praktycznej nauki zawodu (*druki porozumienia do odbioru w szkole lub CECH- u*)

2. Kandydaci do wszystkich typów szkół, mogą do składanych dokumentów, dołączyć:

- opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- zaświadczenie komisji konkursowej dla laureatów konkursów przedmiotowych, interdyscyplinarnych i tematycznych organizowanych przez kuratora oświaty w szkołach gimnazjalnych.

3. O przyjęciu uczniów powracających z zagranicy decyduje dyrektor szkoły na podstawie świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 6

Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej szkoły podstawowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów.

§ 7

O przyjęciu kandydata do klasy I liceum, technikum oraz szkoły branżowej I stopnia decydować będzie suma punktów uzyskanych przez kandydata w tym:

1. **Wynik egzaminu ósmoklasisty** przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki przelicza się na punkty mnożąc przez 0,35, z języka obcego nowożytnego przelicza się punkty mnożąc przez 0,3.
2. **Punkty za oceny** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem- 7 punktów.

3. Punkty za:

a. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

b. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim,

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

c. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

d. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

e. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

f. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w 11 ust. 4 a, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

g. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie w pierwszej kolejności, przyjmuje się:

- kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki.

§ 8

O przyjęciu do szkoły ucznia z naganną oceną z zachowania decyduje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

§ 9

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 do klas I szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. d-f ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
2. wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

§ 10

1. O przyjęciu do wybranej przez kandydata szkoły ponadpodstawowej decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innej klasy w tej samej szkole w przypadku nie zakwalifikowania się do wcześniej wybranej lub nieutworzenia oddziału.

§ 11

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych: czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia na rok szkolny 2022/2023 na terenie województwa podkarpackiego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Podanie do publicznej wiadomości przez kuratora oświaty harmonogramu czynności	do końca stycznia	do końca stycznia
2	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do końca lutego	do końca lutego
		do końca września ¹⁾	do końca września ¹⁾
3	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej terminu przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, terminu podania do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik z tego sprawdzianu, biorąc pod uwagę terminy dokonania czynności, o których mowa w lp. 8 i 11	do końca lutego	do końca lutego
4	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej prowadzącej szkolenie sportowe informacji	do końca lutego	do końca lutego

	o sporcie, w którym odbywa się szkolenie w danej szkole lub danym oddziale		
5	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej języka obcego, który jest drugim językiem nauczania w danej szkole lub danym oddziale	do końca lutego	do końca lutego
		do końca września ¹⁾	do końca września ¹⁾
6	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej ogólnodostępnej z oddziałem międzynarodowym języka obcego, który jest językiem nauczania w danym oddziale	do końca lutego	do końca lutego
		do końca września ¹⁾	do końca września ¹⁾
7	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wojskowych oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 16.05.2022 r. do 24.06.2022 r. do 15.00	od 02.08.2022 r. do 5.08.2022 r.
		od 24.09.2022 r. do 10.10.2022 r. ²⁾	od 12.12.2022 r. do 16.12.2022 r. ²⁾
8	Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wojskowego w szkole ponadpodstawowej oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 16.05.2022 r. do 31.05.2022 r. do godz. 15. ⁰⁰	od 02.08.2022 r. do 05.08.2022 r.
		nie dotyczy ²⁾	nie dotyczy ²⁾
9	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych *	od 01.06.2022 r. do 14.06.2022 r. II Termin do 07.07.2022 r. ³⁾	od 08.08.2022 r. do 10.08.2022 r.
		nie dotyczy ²⁾	nie dotyczy ²⁾
10	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej*	od 01.06.2022 r. do 14.06.2022 r. II Termin ³⁾ do 07.07.2022 r.	od 08.08.2022 r. do 10.08.2022 r.
		nie dotyczy ²⁾	nie dotyczy ²⁾
11	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych, Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne)*	od 01.06.2022 r. do 14.06.2022 r. II Termin ³⁾ 07.07.2022 r.	od 08.08.2022 r. do 10.08.2022 r.
		nie dotyczy ²⁾	nie dotyczy ²⁾
12	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	I Termin do 17.06.2022 r. II Termin ³⁾ do 08.07.2022 r.	do 12.08.2022 r.
		nie dotyczy ²⁾	nie dotyczy ²⁾

13	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	I Termin do 17.06.2022 r.	do 12.08.2022 r.
		II Termin ³⁾ do 08.07.2022 r.	
14	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna)	I Termin do 17.06.2022 r.	do 12.08.2022 r.
		II Termin ³⁾ do 08.07.2022 r.	
15	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz przeniesienie wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół	od 24.06.2022 r. do 14.07.2022 r. do godz. 15 ⁰⁰	X
16	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14.07.2022 r.	do 05.08.2022 r.
		do 14.11.2022 r. ¹⁾	do 16.12.2022 r. ¹⁾
17	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 21.07.2022 r.	do 16.08.2022 r.
		do 21.11.2022 r. ¹⁾	do 05.01.2023 r. ¹⁾
18	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.07.2022 r.	16.08.2022 r.
		01.12.2022 r. ¹⁾	09.01.2023 r. ¹⁾
19	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 16.05.2022 r. do 27.07.2022 r.	od 02.08.2022 r. do 16.08.2022 r.
		od 24.10 2022 r. do 05.12.2022 r. ¹⁾	od 13.12.2022 r. do 13.01.2023 r. ¹⁾

20	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii	od 22.07.2022 r. do 28.07.2022 r. do 15. ⁰⁰	od 17.08.2022 r. do 19.08.2022 r.
		od 02.12.2022 r. do 09.12.2022 r. ¹⁾	od 10.01.2023 r. do 17.01.2023 r. ¹⁾
21	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.07.2022 r. do 14. ⁰⁰	22.08.2022 r.
		12.12.2023 r. ¹⁾	18.01.2023 r. ¹⁾
22	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ^{ponadpodstawowej} kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	01.08.2022 r .	22.08.2022 r. ¹⁾
23	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 02.08.2022 r.	do 23.08.2022 r.
		do 13.12.2022 r. ¹⁾	do 19.01.2023 r. ¹⁾
24	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 03.08.2022 r.	do 26.08.2022 r.
		do 16.12.2022 r. ¹⁾	do 26.01.2023 r. ¹⁾
25	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia **	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
26	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej **	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
27	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej **	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

¹⁾ Dotyczy branżowej szkoły I stopnia, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.

²⁾ w ofercie edukacyjnej na rok szkolny 2022/2023 w szkołach, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego, nie ma oddziałów, w których wymagane jest przeprowadzanie sprawdzianów albo prób sprawności fizycznej.

³⁾ dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie.

* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.

** Przepisy §11bab ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 wskazują w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych termin, o którym mowa odpowiednio w:

- art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - wynosi 5 dni;
- art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - wynosi 3 dni.